



**RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DO OBJETO E DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DA
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Edital nº: Inexigibilidade de Chamamento Público nº 004/2019

Base legal: Art. 31 da Lei Federal nº. 13019/14 e do Decreto Municipal nº. 2849/2017

OSC parceira: APAE

CNPJ: 89.045.900/0001-69

Objeto da parceria: Efetuar repasses financeiros visando a manutenção dos profissionais da entidade dentro das áreas: social, clínica e educacional para o atendimento à pessoa com deficiência intelectual (PCD) e/ou múltipla e suas famílias.

Período de Vigência: de 02/07/2019 até 01/07/2020 (12 meses)

Período de Execução: Agosto/2019

Tipo da Parceria: () Colaboração (x) Fomento () Cooperação

Termo de Fomento nº 001

Valor do repasse mensal: R\$ 6.000,00

1. Descrição das Atividades e Metas estabelecidas:

META	OBJETIVO	ETAPA	ESPECIFICAÇÕES	QUANTI- DADE SEMANAL	VIGÊNCIA
01	FISIOTERAPIA Atuar na prevenção e na reabilitação física e funcional dos pacientes e oferecer uma melhor qualidade de vida.	1- Anamnese/ Avaliação 2- atendimentos divididos em sessões e alguns grupos.	1-Avaliar os déficits funcionais para melhor direcionamento dos atendimentos; 2-Através de exercícios direcionados, preservar a amplitude de movimentos, minimizar encurtamentos musculares, adequar tônus, prevenir contraturas e deformidades, melhorar ou manter a força muscular, incentivar o ortostatismo, trabalhar a sensibilidade, a propriocepção, coordenação motora, equilíbrio e as mudanças de decúbito de acordo com cada caso.	11 horas	01/07/2019 a 30/06/2020
02	FONOAUDIÓLOGO Habilitar e reabilitar as funções do sistema estomatognático, auditivo, sistema de linguagem, voz e	1- Anamnese 2- Avaliações 3- atendimentos	1-Rastreio da vida pregressa, investigação de dados que corrobores com a evolução de cada paciente.	07 horas	01/07/2019 a 30/06/2020



	equilíbrio.		2- Avaliar os aspectos em defasagem em cada paciente, bem como auxiliar no processo de reabilitação. 3-Exercícios de motricidade orofacial, voz, exercícios de processamento auditivo, reabilitação de linguagem, terapia de fala, terapia de sensibilização sensorial.		
03	PEDAGOGIA Promoção da autonomia, a auto expressão e independência da Pessoa com Deficiência (PcD) possibilitando sua inserção na sociedade.	1-Oficina para obtenção de autonomia individual nas atividades cotidianas; 2-Oficina de empoderamento; 3-Oficina de expressão.	1- Ofertar atividades que propiciem a obtenção de ensinamentos e praticas para utilização diária; 2-Oferecer atividades que possibilitem a aquisição da emancipação individual com ênfase na consciência coletiva necessária para superação da dependência social e do exercício da cidadania; 3-Oferecer atividades culturais, lúdicas e esportivas visando resgatar habilidades e potenciais.	16 horas	01/07/2019 a 30/06/2020
04	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E ALIMENTAÇÃO Manter o local de aulas e atendimentos limpo e fornecer lanches e refeições aos alunos que permanecem na APAE meio dia. Atender as pessoas que buscam informações ou precisam dar recados aos professores e diretoria.	1-Limpeza da sede 2-Elaboração de lanche matinal 3-Preparação do almoço 4- Atendimentos a visitantes	Limpeza, manutenção, elaboração de lanches e refeições, atendimento de visitantes.	40 horas	01/07/2019 a 30/06/2020
05	EDUCADOR ESPECIAL 1-Possibilitar a aquisição da emancipação individual e a consciência coletiva	1-Total de 30 crianças para atendimento. 2-Crianças, jovens e adultos Com deficiência	1-Promoção da autonomia, a auto expressão e independência da pessoa com deficiência, possibilitando o seu	12 horas	01/07/2019 a 30/06/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone/Fax (55) 3276-6100

	necessária para a superação da dependência social e do exercício da cidadania. 2-Ofertar atividades culturais, lúdicas e esportivas visando resgatar habilidades e potencialidade.	motora física e/ou neurológica.	empoderamento na sociedade.		
06	ASSISTENTE SOCIAL 1-Acolhida; 2-Estudo sócio econômico; 3-Visita domiciliar; 4-Acompanhamento familiar; 5-Orientação encaminhamentos, elaboração de relatórios e ou prontuários e notificações aos órgãos na ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social.	1-Contribuir para o fortalecimento do vínculo familiar no desempenho de sua função protetiva; restaurar e preservar a integridade as condições de autonomia e a qualidade de vida dos atendidos.	1- Oferecer aos assistidos e familiares um trabalho social de caráter continuado que será realizado mensalmente para prevenção do rompimento de vínculos familiares.	20 horas	01/07/2019 a 30/06/2020

2. Valores transferidos pela Administração Pública:

Data da Transferência	Valor da Transferência	Valor Transferido
06/09/2019	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00

3. Análise do cumprimento do objeto:

No que se refere a prestação de contas do período de execução de Agosto à Setembro de 2019, temos as seguintes considerações:

- I. Conforme as documentações acostadas por parte da entidade, verificou-se que frente ao repasse disponibilizado pelo município, o objeto da parceria foi cumprido, oferecendo atendimento nas áreas citadas, não se observando nenhum desvio de finalidade, ou seja, o valor concedido foi inteiramente utilizado.
- II. Observou-se que as despesas com pessoal superaram em R\$ 745,11 (setecentos e quarenta e cinco reais e onze centavos) o programado, no entanto essa despesa foi coberta pela OSC.
- III. Sugere-se que se observe nas próximas prestações de contas o ordenamento da documentação, separando comprovantes financeiros dos relatórios de acompanhamentos dos profissionais.
- IV. Recomenda-se que o Demonstrativo da Execução de Receita e Despesa conste em uma única página.
- V. Esta Comissão aconselha a possibilidade da abertura de uma Conta Corrente Bancária apenas para as movimentações financeiras da Parceria.
- VI. A Presidente da APAE deve numerar e rubricar as páginas da prestação de contas e relatórios.
- VII. Sugere-se também que sejam anexados aos relatórios maiores informações, tais como: registros fotográficos, assinatura de responsáveis pelos alunos no controle de presença e fichas de visitas realizadas pela Assistente Social devidamente assinada pelos responsáveis.



4. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas:

Documentos regularizados e entregues em via original

5. Análise de auditorias internas e externas (quando existentes):

Não houveram auditorias neste período.

Ante o exposto, esta Comissão aprova a presente prestação de contas

É o relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria.

São Pedro do Sul, de 27 de setembro de 2019.

Assinatura dos Membros da Comissão Monitoramento e Avaliação

Fernanda de Almeida Peres,
Matrícula nº 2536

Mariana Krauspenhar,
Matrícula nº 2987

Jéssica Angelo Pedroso,
Matrícula nº 2789